



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo architekta/architektky kybernetické bezpečnosti, sekce státního tajemníka, MMR_1418

Č. j.: MMR-58905/2026-94
V Praze dne 24. července 2026

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo č. MMR_1418, **architekta/architektky kybernetické bezpečnosti**, sekce státního tajemníka v Ministerstvu pro místní rozvoj, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby**

28 – Informační a komunikační technologie

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

*Služební místo je určeno pro výkon bezpečnostní role **Architekt/architektka kybernetické bezpečnosti** podle právních předpisů upravujících kybernetickou bezpečnost. Držitel/držitelka služebního místa vykonává odborné činnosti zaměřené na návrh, posuzování, rozvoj a kontrolu architektury kybernetické bezpečnosti a technických bezpečnostních opatření podporujících poskytování regulovaných služeb MMR. Zejména:*

- navrhování, rozvoj a průběžné vyhodnocování technických bezpečnostních opatření na základě výsledků hodnocení a zvládání rizik a zajišťování jejich souladu s požadavky právních předpisů, bezpečnostní dokumentace a bezpečnostních politik MMR;
- posuzování projektů, architektonických návrhů, technologických změn, informačních a komunikačních systémů, služeb a pořizovaných technologií z hlediska požadavků kybernetické bezpečnosti a vydávání odborných stanovisek a doporučení k jejich realizaci;
- stanovování, správa a vyhodnocování bezpečných konfigurací, technických bezpečnostních standardů a bezpečnostních požadavků pro technologie, systémy, zařízení a služby provozované MMR nebo jeho dodavateli;
- koordinace identifikace, analýzy a řešení zranitelností, včetně zajišťování a koordinace bezpečnostního testování, skenování zranitelností, penetračních testů a technických cvičení zaměřených na ověřování účinnosti bezpečnostních opatření;
- návrh, rozvoj a odborná správa technických prostředků pro monitoring, shromažďování a vyhodnocování bezpečnostních událostí a provozních záznamů, včetně integrace s nástroji pro sběr a správu logů a službami bezpečnostního dohledového centra;
- podílení se na analýze kybernetických bezpečnostních incidentů a bezpečnostních událostí, posuzování jejich příčin a dopadů z hlediska architektury kybernetické bezpečnosti a navrhování technických opatření k omezení jejich následků a předcházení jejich opakování;
- posuzování technických bezpečnostních aspektů dodavatelů, dodavatelského řetězce, pořizovaných produktů, služeb a cloudových řešení a navrhování bezpečnostních požadavků pro zadávací dokumentace, smluvní vztahy a akceptační kritéria;
- tvorba, aktualizace a správa technické části bezpečnostní dokumentace, podkladů pro hodnocení a zvládání rizik, plánů kontinuity činností a plánů obnovy provozu;
- spolupráce s manažerem kybernetické bezpečnosti, garanty aktiv, administrátory systémů, projektovými týmy a dalšími bezpečnostními rolemi při návrhu, implementaci a kontrole technických bezpečnostních opatření;



- spolupráce s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost, orgány veřejné moci, dodavateli a dalšími relevantními subjekty při řešení odborných technických otázek kybernetické bezpečnosti;
- sledování vývoje technologií, bezpečnostních standardů, hrozeb a zranitelností v oblasti kybernetické bezpečnosti a navrhování opatření ke zvyšování kybernetické odolnosti MMR.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 14. platové třídy.**

Toto služební místo je označeno za klíčové služební místo.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **zvýšený platový tarif stanovený ve výši 1,1násobku nejvyššího platového tarifu ve 14. platové třídě ve výši 63.470 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 6.000 Kč do 10.000 Kč.** Jedná se o rozpětí osobního příplatku pro služební místa referentů pro všechny platové třídy (9. platová třída – 15. platová třída).

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu. Odměny jsou nenárokové, zpravidla se vyplácejí 2x ročně dle objemu disponibilních finančních prostředků.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou.**

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 15. září 2026 nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitřní
<https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/sps-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.
Služební úřad poskytuje následující benefity: <https://mmr.gov.cz/cs/kariera/benefity>



4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 14. srpna 2026 (žádosti doručené po uplynutí této lhůty budou vyřazeny)**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@mmr.gov.cz**;
- podané prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **26iaava**;
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1;
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo architekta/architektky kybernetické bezpečnosti, MMR_1418, č.j.: MMR-58905/2026-94/KJ**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

5.1 Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě, a to:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- b) dosáhl věku 18 let;
- c) je plně svéprávný;
- d) je bezúhonný;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného pro toto služební místo služebním předpisem státní tajemnice č. 16/2026, č.j., MMR-58896/2026-94, a to vysokoškolského vzdělání, a to minimálně bakalářského stupně podle § 25a odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě;³
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost;
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

5.2 Žadatel musí rovněž splnit tzv. jiný požadavek podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě stanovený služebním předpisem státní tajemnice č. 16/2026, č.j., MMR-58896/2026-94, a to:

- a) způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení „Důvěrné“ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;⁴

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

³ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom).

⁴ Splnění tohoto požadavku se dokládá úředně ověřenou kopií platného Osvědčení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Důvěrné“. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo.



Žadatel je povinen splnění požadavků uvedených v předchozích bodech doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

6. Povinné přílohy

- a) vyplněná a podepsaná žádost⁵ s přílohami (*podle bodu č. 5*);
- b) strukturovaný profesní životopis⁶;
- c) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

V případě dotazů k tomuto výběrovému řízení se obračejte na Ing. Kateřinu Jarošovou na e-mailové adrese Katerina.Jarsova@mmr.gov.cz.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

⁵ Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo viz příloha č. 1.

⁶ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká.



Ministerstvo
pro místní rozvoj

Mgr. Martina Postupová
státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj